

VEDTÆGT for den selvejende private daginstitution

§ 1.

Den selvejende private institutions navn er Østbyens Børnehave.

Dens hjemsted er Kolding kommune, og beliggenheden er Østergade 87, 6580 Vamdrup.

§ 2.

Det er institutionens formål at virke som daginstitution for 62 børnehavebørn i den til enhver tid gældende aldersgruppe, der danner grundlag for udbetaling af driftstilskud fra barnets hjemkommune. Det er endvidere institutionens formål at virke i henhold til Dagtilbudslovens § 20 samt § 16 om tilsyn i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Stk. 2. Institutionens målsætning er på den danske folkekirkens grund, at drive daginstitution til gavn for børn i Vamdrup, Kolding kommune.

§ 3.

Den selvejende institutions ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, og en leder, der under ansvar overfor bestyrelsen varetager den pædagogiske og daglige, administrative ledelse og drift af institutionen.

Stk. 2. Bestyrelsen fastsætter den daglige åbningstid inden for en ugentlig åbningstid, der som minimum svarer til beregningsgrundlaget for størrelsen af det kommunale tilskud.

§ 4.

Bestyrelsen består af 6-7 medlemmer.

4 forældre, 1 medarbejderrepræsentant og op til 2 repræsentanter med særlig interesse for den selvejende institution Østbyens Børnehave.

Stk. 2. Forældrerepræsentanterne vælges for 2-årige perioder, på en sådan måde, at det tilstræbes at undgå, at alle forældrerepræsentanterne vælges i samme år - for samme valgperiode. Valgperioden løber fra det tidspunkt på forældremødet, hvor de er valgt.

Bestyrelsens ikke-forældrevalgte medlemmer udpeges af de forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer for perioder af 2 år.

Stk. 3. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere retningslinjer for afholdelse af forældremøder, valg, valgprocedure m.v.

Stk. 4. Institutionens leder, og en af - og blandt - de fastansatte valgt medarbejderrepræsentant med stemmeret, deltager i bestyrelsens møder. Lederen fungerer som bestyrelsens sagsbehandler/sekretær.

§ 5.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand og en næstformand.

Stk. 2. Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt, hvoraf mindst de tre skal være på institutionen.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 4. Bestyrelsesmøder indkaldes og ledes af formanden. I tilfælde af formandens varige forfald, eller hvis formanden ikke - trods henstilling fra mindst to medlemmer - indkalder til møde, kan to medlemmer indkalde til møde.

Stk. 5. Bestyrelsens afgørelser træffes, medmindre andet er bestemt i vedtægten eller i forretningsordenen, ved almindelig flertalsbeslutning.

Stk. 6. Beslutninger omhandlende lederansættelser, institutionens formue, vedtægtsændringer, ejendomsforhold kræver dog kvalificeret flertal (2/3).

Stk.7. Beslutninger omhandlende institutionens nedlæggelse kræver enstemmighed.

Stk. 8. Over bestyrelsens forhandlinger og trufne beslutninger udarbejdes der et skriftligt referat, der tilstilles samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 14 dage efter mødet, og godkendes på det efterfølgende møde.

Bestyrelsen fastsætter herudover selv sin forretningsorden.

Stk. 9. Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter efter bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af bestyrelsen.

Bestyrelsen er forpligtet til skriftligt at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om denne tavshedspligt og modtage kvittering for bestyrelsesmedlemmets modtagelse af denne orientering.

Stk. 10. Det påhviler bestyrelsen at sørge for, at nyvalgte bestyrelsesmedlemmer umiddelbart ved deres indtræden i bestyrelsen er gjort bekendt med nærværende vedtægt, kommunens vilkår for godkendelse af privatinstitutionen samt bestyrelsens eventuelle forretningsorden og institutionens øvrige gældende retningslinjer.

§ 6.

Der udarbejdes hvert år en års- eller virksomhedsplan for institutionen. Udarbejdelsen sker i samarbejde mellem bestyrelsen, den daglige ledelse og institutionens personale. Planens formål er at den skal virke som arbejds- og styringsredskab for bestyrelse og personale, og desuden overfor forældrene, kommunen og øvrige samarbejdspartnere være orienterende og oplysende om institutionens virksomhed.

§ 7.

Bestyrelsen påser, at den selvejende institutions administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyntagen til institutionens formål og de regler, der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

Bestyrelsen har ret til at undersøge alle forhold der vedrører institutionen og til at forlange oplysninger af lederen/personalet. Bestyrelsen og dens enkelte medlemmer kan når som helst aflægge besøg på institutionen.

Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning.

Indgåelse og ophævelse af aftaler, som berører institutionens kapital, kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer/kvalificeret flertal.

Bestyrelsen kan fastsætte de nærmere regler for den selvejende institutions ledelse og drift i henhold til kommunens godkendelse af institutionen som privat daginstitution.

§ 8.

Institutionen hæfter med sin egenkapital/formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionen påhvilende gældsforpligtelser.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer er ansvarlige for institutionens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

Stk. 3. Institutionens regnskab revideres årligt, efter gældende regler.

Stk. 4. Til at forpligte institutionen overfor tredjemand kræves underskrift af mindst to bestyrelsesmedlemmer, herunder formanden, eller ved dennes længerevarende fravær tre bestyrelsesmedlemmer.

Dispositioner over fast ejendom eller institutionens lejemål kræver underskrift af 2/3 af bestyrelsens medlemmer, herunder formanden.

Stk. 5. Et evt. overskud i institutionen anvendes med respekt for formålet til konsolidering af den selvejende daginstitution Østbyens Børnehave.

§ 9.

Bestyrelsen ansætter og afskediger personale indenfor de rammer, der er fastsat i det af bestyrelsen godkendte budget.

Stk. 2. Bestyrelsen kan - efter nærmere konkret aftale herom - delegerer ansættelseskompetence til institutionens leder.

§10.

Optagelse i institutionen sker i henhold til anciennitet på ventelisten, dog under respekt af hensyntagen til at søskende skal have fortrinsret. Der kan ved optagelse endvidere tages hensyn til børnegruppens sammensætning (f.eks. alder).

§11.

Opsigelse eller udmeldelse af institutionen kan tidligst ske med 2 måneders varsel til den 1. i en måned.

Institutionsbestyrelsen kan opsig et barn med en uges varsel, hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt ved 8 dages overskridelse af betalingsfristens udløb, og institutionen efterfølgende har rykket 2 gange skriftligt for betaling. Der skal minimum være tale om en betalingsoverskridelse på 3 uger, før opsigelse kan finde sted.

§ 12.

I tilfælde af institutionens nedlæggelse skal kapitalen med tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer og med godkendelse fra byrådet anvendes til et tilsvarende socialt eller sundhedsmæssigt formål i Kolding Kommune.

Stk. 2. Såfremt bestyrelsen beslutter at lukke institutionen eller institutionen begæres konkurs, informeres Kolding Kommune hurtigst muligt.

§ 13.

Ændring af disse vedtægter kræver tilslutning fra bestyrelsen ved kvalificeret flertal (2/3); dog kræver ændring af vedtægtens § 5 Stk.7 enstemmighed. Vedtægten kræver desuden godkendelse af Kolding Kommune.

Vedtægterne er udarbejdet og godkendt af samtlige bestyrelsesmedlemmer 3. juli 2012

Formand: Anne-Mette Autzen

Næstformand: Dorte Callesen

Bestyrelsesmedlem: Ella Holm

Bestyrelsesmedlem: Marianne Barsballe Nielsen

Personale repræsentant: Anne Lise Frostholt Petersen